

図書室利用案内

(2025年4月1日版)

1 利用時間と対象	
1) 利用時間	<ul style="list-style-type: none">・平日：8時30分～17時00分、休診日：閉室・時間外・閉室時は防災センターより鍵を借りて利用可
2) 利用対象者	<ul style="list-style-type: none">・職員または職員に準ずる者、職員が必要と認めた者
2 主なサービス	
1) 閲覧	<ul style="list-style-type: none">・閲覧席にて自由に利用可能
2) 貸出・返却	<ul style="list-style-type: none">■ ルール ・単行書－1人4冊まで 翌日から7日後まで・雑誌類－貸出し不可（他院との文献相互利用のため）。 必要箇所をコピーして持ち帰って下さい。■ 貸出方法 「図書貸し出し申込みカード」を記入し図書係へ。 図書係不在・時間外等はカウンター上へ置いて貸出可。 貸出延長は連絡必須(電話・メモなどでOK)。貸出数・期間は相談に応じます。■ 返却方法 カウンターに置く、時間外は総務課BOXへ。
3) 文献データベース 電子ジャーナル	<ul style="list-style-type: none">■ 文献検索 日本語 JDreamⅢ https://dbs.g-search.or.jp/jdsub/login/S01_jd3.html 日本の有料（病院契約）文献検索サイト。 「利用者番号」と「パスワード」でログインが必要。■ 文献検索 外国語 PubMed https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/ アメリカの無料外国語文献検索サイト。 ※当院の文献所蔵は室内の共用PCのデスクトップから参照可能■ 電子ジャーナル 日本語 メディカルオンライン https://www.medicalonline.jp/ 有料（病院契約）電子ジャーナル全文・医薬品・医療機器情報閲覧可能（PDFダウンロードまたはFAX受信）サイト。 大量ダウンロード（一日～数日の同一利用者による文献の大量DL）禁止 IPアドレス自動認証でログイン不要。■ 電子ジャーナル 外国語 Clinical Key https://www.clinicalkey.jp/#/ 有料（病院契約）電子ジャーナル・教科書等の全文閲覧可能（PDF）サイト。 IPアドレス自動認証でログイン不要。■ 医学情報ツール 日本語 今日の臨床サポート https://clinicalsup.jp/jpoc/ 有料（病院契約）の臨床医学情報検索／閲覧ツール。 院内電子カルテ端末およびインターネット系ネットワークの両方で閲覧が可能。

4) 蔵書検索	<p>図書室内の共用 PC で雑誌蔵書ファイルの閲覧ができます。 各共用 PC のデスクトップに蔵書ファイルへのショートカットがあります。</p>
5) 文献複写 (相互貸借)	<p>院内にない文献は、他院の病院図書室・大学図書館等から提供していただくことが可能です。(費用は病院負担です、費用節約願います)</p> <p>■方法</p> <p>文献複写依頼票 (図書室で配布) に必要事項を記入 (文献検索結果の添付を推奨します) し図書係へ (不在時カウンター上へ)。 書誌事項 (文献に関する情報) が全て揃っていれば下記アドレスへのメールでの申し込みも可。 tosyo03order@ja-hokkaidoukouseiren.or.jp</p> <p>■お届けまでの日数</p> <p>通常 3 日～14 日程度 (違いは、近隣の病院図書室か遠方の大学図書館か等、依頼先によります。)</p> <p>※混雑時(学会シーズンなど)は 1 日 5～6 件程度にご協力を!</p>
6) 学術雑誌の受入と配架	<p>病院研究図書費・部門研究費、等の公費購入の学術雑誌類は図書室にて一括受入処理後、各部署に配本。 雑誌の未着等はお問い合わせを。</p> <p>■配本部署</p> <p>医局、麻酔科、薬剤科、MSW、放射線技術科、臨床検査技術科、理学療法技術科、臨床工学技術科、看護部、健診センター、人工透析室、手術室、栄養科、患者サポートセンター、医療安全相談室、監視室、総務課、図書室</p>
7) 書籍購入と取次	<p>■病院図書費での購入</p> <p><u>学術委員会図書部会での合議</u>が必要です。 図書購入伺書 (図書室で配布・各部門にも配布済み) に病院研究費での購入希望の旨と必要事項を記入し総務課または図書係にご提出ください。 次回の委員会にて審議を行います。</p> <p>■部門研究費での購入</p> <p>図書購入伺書 (図書室で配布・各部門にも配布済み) に部門研究費での購入希望の旨と必要事項を記入の上、総務課または図書係にご提出ください。 決裁完了次第購入手配致します。</p> <p>■個人の方の購入希望</p> <p>書店への取次ぎを行なっておりますのでお申し出ください (様式なし)。</p>

3. その他サービス

1) パソコン等利用開放

文書作成・印刷、文献検索、Web アクセス、スキャン（文書／画像）等の作業のために自由に利用できます。

■パソコン

	Windows 10（オールインワン）
	Windows 10（ノート）
	Windows 10（デスクトップ）
	Windows 10 Pro（デスクトップ）
	Windows 11（ノート）
	MacOS Big Sur（デスクトップ）

■周辺機器

- Win/Mac 両用ネットワーク複合機 iR ADV C5560III
(複写・印刷・文書／画像スキャン 可)
- Win/Mac 両用大判^アリター Canon TM-200
(最大 A1 ロール紙可・単票両印刷 可)

■機器類の操作は原則セルフサービスです。

各種データベース類や文献検索に関する案内書は配布していますが、利用方法等の不明点は係員にご遠慮なくおたずねください。

2) 製本

部門研究費での製本希望があれば承ります。

3) PC プロジェクター MO ドライブ CD ドライブ の貸出し

・PC プロジェクターの貸出

予約も可。

貸出／予約ファイルへ記入のうえ持ち出して下さい

無人時も予約・貸出可能

(無断持ち出し厳禁)

・USB 接続 CD-RW ドライブ

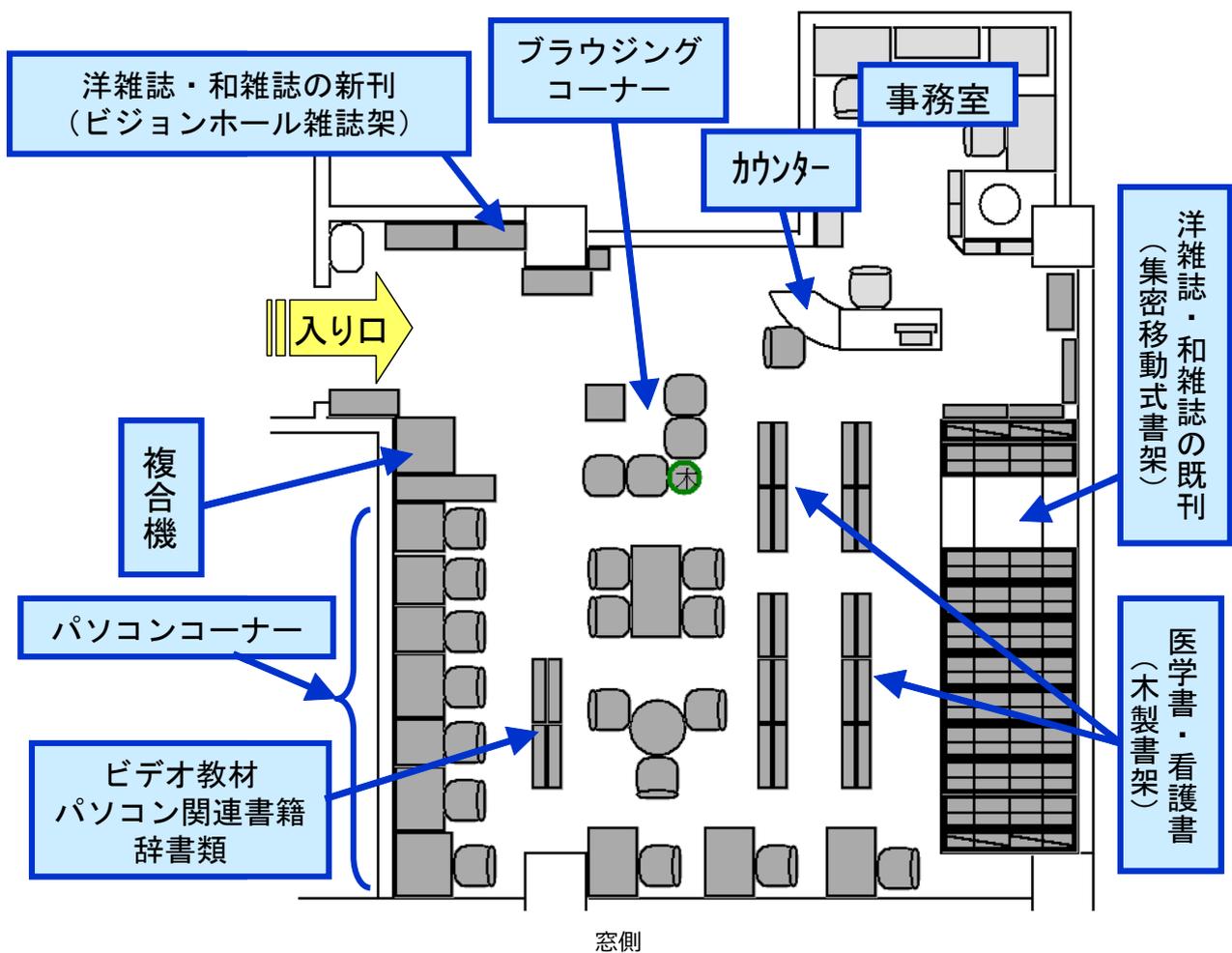
4. 室内の配置等について

1) 配架・図書分類

- 医学書は、**米国国立医学図書館分類 (NLMC)** に基づいて配列しています。
- 看護書は、**日本看護協会看護学図書分類** に基づいて配列しています。
- 上記以外は、**日本十進分類法 (NDC9)** に基づいて配列しています。
- ◆和雑誌は、**ヘボン式ローマ字綴りアルファベット順** に配列しています。
- ◆洋雑誌は、**前置詞・接続詞・助詞を除いたアルファベット順** に配列しています。

2) 室内配置

下記をご参照ください。



くわしくは、図書室ホームページをご参照ください。

<https://www.dou-kouseiren.com/byouin/sapporo/outline/vt1bv700000dzwz.html>

